



COMUNE DI CARERI
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI CARERI

**DOMANDA DI RATEIZZAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE N.N.
31 DEL 05/12/2019**

PERSONE GIURIDICHE
**(Società di capitali/ Cooperative/ Mutue assicuratrici/ Consorzi con attività
esterna)**

Il/La
Sottoscritto/a.....

..

nato/a a.....
il.....

codice fiscale.....residente
a.....

indirizzo.....recapito
telefonico.....

fax.....

..... e-

mail.....

pec (posta elettronica
certificata).....

in qualità di legale rappresentante
di.....

con sede legale
in.....indirizzo.....

codice
fiscale/P.IVA.....

con riferimento al debito di Euro (*).....risultante dai seguenti atti:



COMUNE DI CARERI
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Id deb.	Tipo atto (accertamento / ingiunzione)	N.Atto/Documento	Data notific a

(*) TUTTI I DEBITI IN ESSERE – COME DA IMPORTO COMPLESSIVO INDIVIDUATO

....

.....
.....
.....
.....

comunica di trovarsi attualmente **in una grave crisi economica/finanziaria** per cui non è in grado di pagare il debito in unica soluzione e chiede la rateizzazione del pagamento in n° rate mensili

Al fine di comprovare la situazione di difficoltà economica e/o finanziaria, consapevole delle responsabilità penali che dichiarazioni mendaci comportano, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000, **dichiara** i seguenti indici di bilancio:

REDDITO OPERATIVO = _____,00 (valore della produzione – costo della produzione)

ROE = _____,00 (Utile di esercizio/capitale proprio)

ROS = _____,00 (Risultato operativo / Ricavi di vendita)

Solidità Patrimoniale = _____,00 (Capitale proprio / Totale Impieghi)

Indice di Disponibilità = _____,00 (Attivo circolante / Debiti a breve)



COMUNE DI CARERI (CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Allega la seguente documentazione:

- ultimo bilancio approvato se non ancora depositato in CCIAA;
copia estratti conto riportanti movimenti e saldi degli ultimi 2 trimestri relativi ai conti correnti, depositi e/o conti titoli intestati alla società;

documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

altro.....

Dichiara inoltre :

3) di essere informato/a che in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate consecutive:

il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione;

l'importo residuo ancora dovuto, maggiorato delle eventuali commissioni di insoluto, è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione;

il carico non può più essere rateizzato

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la presente dichiarazione e gli eventuali allegati potranno essere oggetto di controllo di veridicità da parte del Comune di Careri, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio eventualmente conseguito.

Data _____ firma _____

CRITERI DI ACCESSO ALLA RATEIZZAZIONE PER LE PERSONE GIURIDICHE

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale all'art. 1 comma 2, il beneficio della rateazione può essere concesso esclusivamente per il pagamento dei seguenti atti, notificati dal Comune per il recupero in via volontaria o coattiva delle proprie entrate:

- ☛ avvisi di accertamento tributari
- ☛ avvisi di accertamento IMU e TARI
- ☛ fatture servizio idrico integrato
- ☛ tariffe (annuali, mensili, bimestrali) dovute per la fruizione di servizi a domanda individuale e servizi sportivi
- ☛ canoni di locazione
- ☛ eventuali somme dovute con periodicità annuale o infrannuale
- ☛ ogni altra entrata patrimoniale

per importi pari o superiori ad euro 250,00 e solo in caso di oggettiva e documentata difficoltà economica e/o finanziaria del debitore come di seguito specificata.



COMUNE DI CARERI

(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

La rateizzazione può essere concessa solo in caso di gravi difficoltà economiche e finanziarie, da valutarsi sulla base di bilanci, libri, registri e scritture contabili, estratti conto e qualsiasi altro documento comprovante lo stato di crisi.

La durata del piano rateale non può eccedere i ventiquattro mesi e l'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 100,00.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

L'ultimo bilancio approvato, se depositato in CCIAA, verrà acquisito d'ufficio.

Qualora la società ritenga di fornire una rappresentazione della propria situazione economico-patrimoniale più aggiornata rispetto a quella risultante dall'ultimo bilancio dovrà produrre una **relazione economico-patrimoniale:**

- redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;
- risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;
- comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale il Comune procede;
- sottoscritta dal legale rappresentante.

Il Comune di Careri potrà richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della domanda, da presentarsi perentoriamente entro il termine di 10 giorni. La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà il diniego della domanda di rateizzazione.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata **entro il termine di pagamento dell'atto** (avviso di accertamento o ingiunzione) e comunque prima dell'avvio delle procedure esecutive, all'Ufficio Tributi, con una delle seguenti modalità:

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata **entro il termine di pagamento dell'atto** (avviso di accertamento o ingiunzione) e comunque prima dell'avvio delle procedure esecutive, all'Area Risorse Finanziarie - Unità Intermedia Entrate, con una delle seguenti modalità:

- ◆ **Via posta** all'indirizzo: Comune di Careri- Area Economico-finanziaria – Ufficio tributi–
via Francesco Perri 89030 Careri (RC)

consegna al protocollo: Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 15.30 alle 16.30

PEC: protocollo.careri@asmepec.it