

COMUNE DI CARERI

(Provincia di Reggio Calabria)

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO

approvato con delibera Commissione Straordinaria n° 10 del 09.04.2013.

INDICE

- Art. 1** Finalità ed oggetto
- Art. 2** Articolazione
- Art. 3** Requisiti per l'iscrizione
- Art. 4** Modalità di iscrizione
- Art. 5** Predisposizione e pubblicità dell'Albo e Pubblicazione
- Art. 6** Aggiornamento e Controlli
- Art. 7** Revisione dell'Albo
- Art. 8** Diritti
- Art. 9** Concessione Contributi
- Art. 10** Patrocinio e Collaborazione
- Art. 11** Responsabile tenuta dell'Albo
- Art. 12** Disposizioni Finali

REGOLAMENTO SULLA ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO

ART. 1 Finalità ed Oggetto

Il Comune di Careri riconosce e promuove la funzione dell'associazionismo e del volontariato, quale espressione di solidarietà umana e sociale, nonché di partecipazione del cittadino al perseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 2 dello Statuto Comunale. Viene istituito, a tal scopo, l'albo comunale dell'associazionismo e del volontariato a cui saranno iscritte, in appositi elenchi distinti per ambiti, le libere forme associative che operano sul territorio comunale e che intendono contribuire alla gestione del bene comune.

ART. 2 Articolazione

L'Albo Comunale dell'Associazionismo e del Volontariato è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione: Cultura e Istruzione;
- Sezione: Sociale;
- Sezione: Sport;
- Sezione: Tempo libero;
- Sezione: Socio-sanitaria;
- Sezione: Ambiente e Territorio;
- Sezione: Turismo e spettacolo;

ART. 3 Requisiti per l'iscrizione

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni o i comitati aventi le seguenti caratteristiche:

- Operare nell'ambito territoriale del Comune ed ivi aventi sede;
- Svolgere la loro attività nell'ambito comunale ;
- Non perseguire finalità di lucro;
- Operare con una struttura associativa fondata sui principi di democraticità, elettività delle cariche e gratuità delle cariche sociali;

2. La struttura associativa richiedente dovrà, di norma, essere dotata da:

- Assemblea degli iscritti;
- Organi Esecutivi;
- Presidente;
- Segretario;
- Sede.

ART. 4
Modalità di iscrizione

1. Tutte le Associazioni o i Comitati che intendono richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale devono inoltrare apposita istanza indirizzata al Legale Rappresentante dell'Ente, facendo pervenire, entro il 30 giugno di ogni anno, le domande di partecipazione e redigendo l'apposita scheda (All. A – parte integrante del presente regolamento).

2. Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:

- a) A seconda della forma giuridica assunta, copia: dell'atto costitutivo o dello statuto o;
- b) Breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità);
- c) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- d) Bilancio finanziario o resoconto economico relativi alle attività svolte dall'Associazione nell'ultimo triennio.

ART. 5
(Predisposizione e pubblicità dell'Albo e Pubblicazione)

1. L'iscrizione all'Albo delle associazioni è disposta con atto della Giunta Comunale entro 15 gg dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

2. Trascorso tale termine la domanda di iscrizione è da ritenersi accolta, con riserva risolutiva nel caso di esiti negativi delle verifiche ed accertamenti d'ufficio disposti;

3. Il predetto termine di 15 gg. è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

4. Il provvedimento di iscrizione verrà comunicato per iscritto alle associazioni richiedenti, mentre eventuale provvedimento di diniego motivato sarà notificato all'associazione tramite a/r o messo comunale.

5. L'Albo Comunale dell'Associazionismo e del Volontariato, distinto negli appositi elenchi per campi di intervento, verrà pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune (sito internet ufficiale del Comune).

ART. 6
Aggiornamento e controlli

1. Le eventuali variazioni intervenute in relazione alla documentazione presentata a corredo della richiesta di iscrizione all'Albo (Statuto, cariche sociali ed eventuali regolamenti interni) devono essere comunicate al Comune entro 30 giorni dalla loro adozione.

2. Le Associazioni, in caso di eventuali accertamenti finalizzati alla verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione, sono tenute a mettere a disposizione tutti i libri, registri ed i documenti e a fornire altresì i dati, le informazioni ed i chiarimenti richiesti.

3. Nel caso in cui l'Associazione non dovesse fornire le informazioni richieste o dovesse essere accertata la mancanza dei requisiti prescritti, il legale Rappresentante di questo Ente disporrà, con motivata decisione, la cancellazione dall'Albo, dandone comunicazione all'Associazione.

ART. 7
Revisione dell'Albo

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene stabilita una revisione annuale dell'Albo stesso, in previsione della quale le associazioni, dal 1° gennaio al 28 febbraio, debbono inviare al Comune:

- a) una dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione attestante la permanenza dei requisiti originariamente accertati;
- b) una relazione sull'attività svolta nel precedente.

ART. 8
Diritti

Le associazioni hanno diritto:

1. Di accedere agli atti ed alle informazioni concernenti l'attività amministrativa, secondo quanto disposto dalle Legge 15 febbraio 2005 e quanto nel rispetto dei limiti di legge;
2. Di accedere alle strutture ed ai servizi comunali, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dei servizi stessi;
3. Di partecipare agli organismi consultivi istituiti dal Comune, relativamente alla sezione di appartenenza.

ART. 9
Concessione dei contributi

1. L'iscrizione all'albo è condizione necessario per accedere ai contributi comunali ed al fine di ottenere la concessione in uso dei beni immobili comunali..
2. Il Comune, può concedere eventuali contributi alle Associazioni nelle forme e per come disposto da apposito regolamento comunale.

ART. 10
Patrocinio e collaborazione

1. Le associazioni iscritte all'Albo, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti, possono richiedere il patrocinio e/o la collaborazione dell'Amministrazione comunale;
2. Verificata la rilevanza dell'iniziativa, l'Amministrazione concede con atto formale il patrocinio;
3. Restano ferme le disposizioni vigenti, inerenti alle modalità di richiesta e di erogazione dei benefici economici, nonché quelle relativa alla pubblicità del patrocinio e della collaborazione concessi.

ART. 11
Responsabile tenuta dell'Albo

Con apposito provvedimento del Segretario comunale dell'Ente sarà nominato il responsabile per la tenuta dell'Albo, da nominare tra i dipendenti aventi categoria "C".

ART. 12
Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.

Allegato A

Al Legale Rappresentate
Del Comune di Careri
via Francesco Perri
89030 CARERI (Reggio Calabria)

Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo Comunale dell'Associazionismo e del Volontariato.

Il /La sottoscritto/a.....nato a
il.../.../...e residente a..... in qualità di Legale Rappresentate
dell'Associazione denominata.....
che opera sul territorio comunale,

CHIEDE

Che la stessa sia iscritta all'Albo comunale dell'Associazionismo e del Volontariato,
sezione....., possedendone i requisiti di cui il Regolamento per
l'iscrizione e tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla presente
istanza:

- a) Copia dell'atto costitutivo o dello statuto o degli accordi degli aderenti;
- b) Breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità);
- c) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- d) Bilancio finanziario e resoconto contabile dell'attività svolta negli ultimi tre
anni,

Dichiara, inoltre, che l'Associazione è finalizzata a perseguire obiettivi di pubblico
interesse e si caratterizza per l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura
associativa, l'elettività e la gratuità delle cariche sociali.

Associazione:.....

Sede:.....

Telefono:.....

Fax:.....

Email:.....